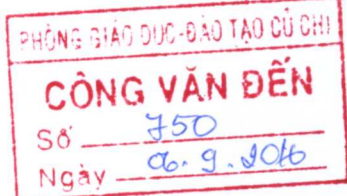


ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7511 /KH-UBND

Củ Chi, ngày 26 tháng 8 năm 2016



KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Nội vụ năm 2016

VP Scan Văn bản
gửi các phòng
- Đu Tài chính
hợp các bộ
phần có liên
quan để báo
Cáo

Thực hiện Kế hoạch số 4009/KH-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về thực hiện Chỉ thị 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Chương trình công tác của UBND huyện năm 2016.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện và chấp hành chính sách pháp luật, những quy định ngành, lĩnh vực về công tác Nội vụ năm 2016 tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và xã, thị trấn gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm giúp công tác quản lý nhà nước về Nội vụ tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND xã, thị trấn theo đúng quy định của pháp luật. Phát huy tính năng động, sáng tạo, nâng cao hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và xã, thị trấn.

2. Yêu cầu:

Qua kiểm tra giúp tập thể phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn và cá nhân cán bộ, công chức nhận thấy được những mặt làm được để phát huy, kịp thời khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có những kinh nghiệm thực tế để có hướng đề xuất, tham mưu cho UBND huyện tốt hơn trên lĩnh vực chuyên môn do cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng biên chế được giao (theo quy định của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ chế độ, số lượng một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã).

Việc phân công cán bộ phụ trách nâng lương và các chế độ chính sách khác cho cán bộ, công chức theo quy định (kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và chi phí quản lý hành chính, việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị).

2. Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về văn thư lưu trữ.



3. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xử lý vi phạm và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tình hình tổ chức phong trào thi đua ở địa phương, đơn vị.

4. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của Pháp lệnh số 21/2004/PL-UBTVQH11, ngày 18 tháng 6 năm 2004 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XI và Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ.

5. Kiểm tra về chất lượng cán bộ, công chức (trình độ văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ); về hồ sơ thủ tục hợp đồng đối với cán bộ không chuyên trách và những hợp đồng khác có liên quan. Công tác quản lý Hồ sơ điện tử: Phân công cán bộ phụ trách và cập nhật thông tin.

6. Công tác Cải cách hành chính:

- Công khai bộ thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh về thủ tục hành chính;

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001- 2008 tại đơn vị.

7. Kiểm tra việc triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị; Những việc cán bộ, công chức không được làm; quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của đơn vị, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm lại, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, một số công tác công vụ khác có liên quan đến cán bộ công chức và viên chức.

8. Kiểm tra việc thực hiện Quyết định 1010/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

9. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về địa giới hành chính: cột mốc, bản đồ, hồ sơ địa giới hành chính thời điểm hiện tại ở các xã, thị trấn.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

1. **Thời gian chung:** từ 15 / 9 /2016 đến 20 / 10 /2016.

2. **Địa điểm:** Tại trụ sở của các đơn vị có lịch kiểm tra.

IV. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC KIỂM TRA, THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

1. **Đơn vị tổ chức kiểm tra, thành phần tổ kiểm tra:**

- Phòng Nội vụ huyện.

- Đại diện Công an, Quân sự huyện và tất cả công chức Phòng Nội vụ được phân công phụ trách lĩnh vực chuyên môn có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. **Đối tượng kiểm tra:** UBND các xã: Trung Lập Hạ, Trung Lập Thượng, Nhuận Đức, Hòa Phú, Phú Mỹ Hưng, An Nhơn Tây, Tân Thạnh Tây,

Phước Vĩnh An và 02 cơ quan gồm: Phòng Y tế huyện, Phòng giáo dục và Đào tạo huyện. Các trường gồm: Trường Mầm non Tân Thông Hội, Trường Tiểu học Phước Vĩnh An, Trường THCS Phước Hiệp.

- Đại diện Đảng ủy, UBND xã- thị trấn và Lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị.
- Cán bộ, công chức và viên chức được phân công phụ trách lĩnh vực theo nội dung kiểm tra.

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:

1. Các xã, thị trấn, Phòng Y tế huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện 9 tháng đầu năm 2016 theo 09 nội dung kiểm tra, nêu thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân chủ quan, khách quan và đề xuất, kiến nghị (nếu có) liên quan đến các nội dung kiểm tra. Báo cáo gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày **20/10/2016**.

2. Các thành viên tổ kiểm tra trực tiếp xem xét các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra và góp ý.

3. Có nhận xét, đánh giá bằng biên bản của tổ kiểm tra và thông qua Lãnh đạo của các đơn vị khi kết thúc kiểm tra.

Theo kế hoạch trên, đề nghị Chủ tịch UBND xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung theo yêu cầu và tạo điều kiện thuận lợi để tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Giao Trưởng phòng Nội vụ thành lập tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả kiểm tra cho Thường trực UBND huyện sau khi kết thúc kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2016 của UBND huyện Củ Chi. Trong thời gian kiểm tra có vấn đề gì khó khăn, Tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện để có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Ghi chú: Các xã, thị trấn không có trong danh sách kiểm tra, tự kiểm tra theo các nội dung trên và báo cáo bằng văn bản cho UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ trước ngày **20/10/2016**).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (để báo cáo);
- TT. Huyện ủy (để báo cáo);
- TT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD và ĐT huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.2.TTTài 30.



Nguyễn Hữu Hoài Phú